

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
Московский государственный институт культуры**

**УТВЕРЖДЕНО:
Председатель УМС
Факультета искусств
Н.И. Ануфриева**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА: РАБОТА С ХОРОМ

Направление подготовки	53.03.05 Дирижирование
Профиль подготовки	Дирижирование академическим хором
Квалификация выпускника:	Дирижер хора. Хормейстер. Артист хора. Преподаватель
Форма обучения:	очная, заочная

*(РП практики адаптирована для лиц
с ограниченными возможностями
здоровья и инвалидов)*

Вид практики

Б2.О.02.02 (П) Производственная практика: Работа с хором относится к учебным практикам ОПОП 53.03.05 «Дирижирование» профиль «Дирижирование академическим хором».

1. Цель прохождения практики

Цель – подготовка выпускников к будущей профессиональной деятельности в области хорового искусства, на овладение студентами навыками и умениями в области музыкально-хоровой педагогики, которые впоследствии будут применены на практике. Изучение данной основной дисциплины будет способствовать подготовке студентов к самостоятельному квалифицированному руководству хоровым коллективом.

Задачи:

Изучение основных средств и приёмов управления хором. Воспитание самостоятельности в интерпретировании выбранных для исполнения произведений. Овладение навыками психологической подготовки к концертному выступлению. Практическое освоение репетиционной работы с солистами, хором.

2. Место практики в структуре ОПОП ВО

«Работа с хором» входит в раздел «Производственная практика» Блока 2. «Практики» программы 53.03.05 «Дирижирование». Профиль «Дирижирование академическим хором». Прохождение практики базируется на системе знаний, умений и компетенций, полученных студентами в период обучения в средних специальных учебных заведениях, а так же предшествующем освоении курсов «Дирижирование», «Хоровой класс», «Сольфеджио», «Гармония», «Педагогика и психология». Прохождение практики является основой для успешной подготовки к Государственной итоговой аттестации.

3. Формы и способы проведения практики

Непрерывная.

Стационарная.

4. Объем и продолжительность проведения практики

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц, 216 часов.

Практика проходит на 3-4 курсах в 5-8 семестрах (очная форма обучения); на 4-5 курсах в 7-10 семестрах (заочная форма обучения).

По очной форме обучения: контактная работа – 8 часов; самостоятельная работа – 208 часов.

По заочной форме обучения: контактная работа – 8 часов; самостоятельная работа – 208 часов.

Контроль успеваемости.

По практике предусмотрена промежуточная аттестация в форме зачета в 6 семестре, зачета с оценкой в 8 семестре (очная форма обучения).

в форме зачета в 8 семестре, зачета с оценкой в 10 семестре (очная форма обучения).

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.
------	---

УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни
УК-7	Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
УК-8	Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов.
ОПК-2	Способен воспроизводить музыкальные сочинения, записанные традиционными видами нотации
ПК-1	Способен дирижировать любительскими (самодеятельными) и учебными хорами
ПК-2	Способен создавать индивидуальную художественную интерпретацию музыкального произведения
ПК-3	Способен проводить репетиционную работу с любительскими (самодеятельными) и учебными творческими коллективами
ПК-6	Способен проводить индивидуальную работу с артистами творческих коллективов (артистами вокалистами или артистами инструменталистами)
ПК-8	Способен осуществлять подбор репертуара для концертных программ и других творческих мероприятий
ПК-9	Способен применять современные психолого-педагогические технологии (включая технологии инклюзивного обучения), необходимые для работы с различными категориями обучающихся (в том числе с инвалидами и лицами с ограниченными возможностями)

Компетенция (код и наименование)	Индикаторы компетенций	Результаты обучения
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1 Умеет самостоятельно ориентироваться в законодательстве РФ УК-2.2 - Формулирует совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение цели с учётом действующих правовых норм	Знать: <ul style="list-style-type: none"> • общую структуру концепции реализуемого проекта, понимает ее составляющие и принципы их формулирования; • основные нормативные правовые документы в области профессиональной деятельности; • особенности психологии творческой деятельности; • закономерности создания художественных образов и музыкального

	<p>УК-2.3 Владеет практикой применения авторского права в РФ в сфере публичных выступлений</p> <p>УК-2.4 - Оценивает потребность в ресурсах и планирует их использование при решении задач в профессиональной деятельности</p> <p>УК-2.5 - Оценивает потребность в ресурсах и планирует их использование при решении задач в профессиональной деятельности</p>	<p>восприятия;</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • формулировать взаимосвязанные задачи, обеспечивающие достижение поставленной цели; • ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов; • выстраивать оптимальную последовательность психолого-педагогических задач при организации творческого процесса; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> • навыком выбора оптимального способа решения поставленной задачи, исходя из учета имеющихся ресурсов и планируемых сроков реализации задачи; • понятийным аппаратом в области права; • навыками самоуправления и рефлексии, постановки целей и задач, развития творческого мышления.
<p>УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p>	<p>УК-6.1 - Ставит цели и задачи, контролирует их выполнение, своевременно оказывает поддержку и принимает решения, необходимые для реализации идеи, исходя из имеющихся ресурсов и ограничений</p> <p>УК-6.2 - Демонстрирует понимание важности планирования перспективных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда</p> <p>УК-6.3 - Критически оценивает эффективность использования времени при решении поставленных задач, а</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • планировать перспективные цели собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей; • реализовывать намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> • навыком составления плана последовательных шагов для достижения поставленной цели.

	<p>также относительно полученного результата</p> <p>УК-6.4 - Проявляет интерес к саморазвитию и использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков</p>	
<p>УК-7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</p>	<p>УК-7.1 - Поддерживает должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и Знать: нормы здорового образа жизни и роль физической культуры в достижении профессиональных успехов профессиональной деятельности, соблюдает нормы здорового образа жизни</p> <p>УК-7.2 - Использует основы физической культуры для осознанного выбора здоровьесберегающих технологий с учетом внутренних и внешних условий реализации конкретной профессиональной деятельности</p> <p>УК-7.3 - Определяет личный уровень сформированности показателей физического развития и физической подготовленности</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • методы сохранения и укрепления физического здоровья и уметь использовать их для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности; • социально-гуманитарную ценность роль физической культуры и спорта в развитии личности и подготовке к профессиональной деятельности; • роль физической культуры и принципы здорового образа жизни в развитии человека и его готовности к профессиональной деятельности; • влияние оздоровительных систем физического воспитания на укрепление здоровья, профилактику профессиональных заболеваний и вредных привычек; • способы контроля и оценки физического развития и физической подготовленности; • правила и способы планирования индивидуальных занятий различной целевой направленности <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • организовывать режим времени, приводящий к здоровому образу жизни; использовать творчески средства и методы физического воспитания для профессионально-личностного развития, физического самосовершенствования, формирования здорового образа и стиля жизни; • выполнять индивидуально подобранные комплексы оздоровительной и адаптивной (лечебной) физической культуры, композиции ритмической аэробной гимнастики, комплексы упражнения атлети-

		<p>ческой гимнастики;</p> <ul style="list-style-type: none"> • выполнять простейшие приемы самомассажа и релаксации; • преодолевать искусственные и естественные препятствия с использованием разнообразных способов передвижения; • выполнять приемы защиты и самообороны, страховки и самостраховки; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> • опытом спортивной деятельности, физическим самосовершенствованием и самовоспитанием; • способностью к организации своей жизни в соответствии с социально-значимыми представлениями о здоровом образе жизни; • методикой самостоятельных занятий самоконтроля за состоянием своего организма. • методикой повышения работоспособности, сохранения и укрепления здоровья и подготовки к профессиональной деятельности и службе в Вооруженных Силах Российской Федерации; • методикой организации и проведения индивидуального, коллективного и семейного отдыха и при участии в массовых спортивных соревнованиях.
<p>УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов.</p>	<p>УК-8.1 - Формирует культуру безопасного и ответственного поведения; выявляет и устраняет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте</p> <p>УК-8.2 - Осуществляет действия по предотвращению возникновения чрезвычайных ситуаций (природного и техногенного происхождения) на рабочем месте, в том числе с применением средств защиты</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • теоретические основы жизнедеятельности в системе «человек – среда обитания»; • правовые, нормативные и организационные основы безопасности жизнедеятельности; • основы физиологии человека и рациональные условия его деятельности; • анатомо-физиологические последствия воздействия на человека травмирующих, вредных и поражающих факторов; • современный комплекс проблем безопасности человека; • средства и методы повышения безопасности; • концепцию и стратегию национальной безопасности.

		<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • эффективно применять средства защиты от негативных воздействий; • планировать мероприятия по защите персонала и населения в чрезвычайных ситуациях и при необходимости принимать участие в проведении спасательных и других неотложных работах при ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> • умениями и навыками оказания первой доврачебной помощи пострадавшим.
<p>ОПК-2 Способен воспроизводить музыкальные сочинения, записанные традиционными видами нотации</p>	<p>ОПК-2.1. Распознает традиционные знаки музыкальной нотации</p> <p>ОПК-2.2. Воспроизводит голосом музыкальный текст, записанный традиционными видами нотации</p> <p>ОПК-2.3. Воспроизводит на фортепиано музыкальный текст, записанный традиционными видами нотации</p> <p>ОПК-2.4. Воспроизводит на своем музыкальном инструменте оркестровые, ансамблевые, сольные партии, записанный традиционными видами нотации</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • традиционные знаки музыкальной нотации, в том числе нотации в ключах различных ключах и строях; • приемы результативной самостоятельной работы над музыкальным произведением; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • прочитывать нотный текст во всех его деталях и на основе этого создавать собственную интерпретацию музыкального произведения; • распознавать знаки нотной записи, отражая при воспроизведении музыкального сочинения предписанные композитором исполнительские нюансы <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> • навыком исполнительского анализа музыкального произведения; • свободным чтением музыкального текста сочинения, записанного традиционными методами нотации.
<p>ПК-1 Способен дирижировать любительскими (самодельными) и учебными хорами</p>	<p>ПК-1.1. Владеет мануальной техникой на уровне, необходимом для успешного руководства хоровым коллективом;</p> <p>ПК-1.2. Применяет мануальную технику, навыки руководства коллективом при публичном исполнении концертной программы;</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • основные элементы мануальной техники дирижирования, • структуру дирижерского жеста, технологические и физиологические основы функционирования дирижерского аппарата; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • отражать в мануальном жесте технические и художественные особенности исполняемого произведения; <p>Владеть:</p>

	ПК-1.3. Использует различные приемы дирижерской техники для точного выражения художественных особенностей исполняемого произведения;	<ul style="list-style-type: none"> приемами дирижерской выразительности, дирижерскими схемами.
ПК-2 Способен создавать индивидуальную художественную интерпретацию музыкального произведения	ПК-2.1. Понимает сущность исполнительской интерпретации;	Знать: <ul style="list-style-type: none"> историческое развитие оркестровых стилей; исполнительские особенности оркестровых произведений различных стилей и жанров; специальную учебно-методическую и исследовательскую литературу по вопросам дирижёрского искусства;
	ПК-2.2. Создает собственную художественную интерпретацию музыкального произведения;	Уметь: <ul style="list-style-type: none"> осознавать и раскрывать художественное содержание музыкального произведения, управлять тембровой палитрой хора;
	ПК-2.3. Умеет анализировать и оценивать исполнительскую интерпретацию, особенности исполнительских стилей и жанров;	Владеть: <ul style="list-style-type: none"> навыками конструктивного критического анализа проделанной работы;
ПК-3 Способен проводить репетиционную работу с любительскими (самодельными) и учебными творческими коллективами	ПК-3.1. Понимает сущность дирижерской работы над музыкальным произведением;	Знать: <ul style="list-style-type: none"> методику работы с исполнительскими коллективами разных типов; средства достижения выразительности звучания творческого коллектива; закономерности развития исполнительского мастерства хористов; методические принципы работы с инструменталистами; вспомогательный педагогический репертуар для выработки основных исполнительских навыков хоровиков
	ПК-3.2. Осуществляет репетиционный процесс с различными творческими коллективами; ПК-3.3. Совершенствует техническое и художественное исполнительское мастерство;	Уметь: <ul style="list-style-type: none"> планировать и вести репетиционный процесс с различными типами и видами оркестровых коллективов, совершенствовать и развивать исполнительские навыки музыкантов хора; анализировать особенности музыкального языка хорового произведения с целью выявления его содержания, а также выявления необходимости транспонирования;

		<ul style="list-style-type: none"> • сопоставить эмпирический опыт дирижеров с современным научным знанием, • оценить звучание и исполнение хорового коллектива и аргументировано изложить свою точку зрения; • воспроизводить голосом мелодические линии отдельных оркестровых партий; • развивать и совершенствовать исполнительские навыки музыкантов хора; • использовать наиболее эффективные методы репетиционной работы; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> • навыком отбора наиболее эффективных методов, форм и видов репетиционной работы с хором; • коммуникативными навыками в профессиональном общении, • знаниями по истории и теории хорового исполнительства; • навыком сравнительного анализа в теоретических и практических (исполнительство) вопросах хороведения; • профессиональной терминологией; • основами исполнительского мастерства в области хорового искусства;
<p>ПК-6 Способен проводить индивидуальную работу с артистами творческих коллективов (артистами вокалистами или артистами instrumentalists)</p>	<p>ПК-6.1. Понимает специфику певческого голоса в контексте его технических характеристик, выразительных возможностей;</p> <p>ПК-6.2. Владеет знаниями исполнительского опыта различных хоровых дирижеров и может применять их на практике;</p> <p>ПК-6.3. Проявляет интерес к исполнительскому опыту известных хоровых дирижеров.</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • теоретические основы функционирования исполнительского аппарата дирижера хора; • звучание голосов; • имена известных исполнителей в истории хорового сольного и ансамблевого исполнительства; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • различать (отличать) голоса на слух; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> • способностью усваивать исполнительский опыт предшественников и творчески применять его на практике.

<p>ПК-8 Способен осуществлять подбор репертуара для концертных программ и других творческих мероприятий</p>	<p>ПК-8.1. Демонстрирует знание основного хорового репертуара для различных составов исполнителей;</p> <p>ПК-8.2. Владеет практикой составления репертуара для концертов хоровых коллективов и других творческих мероприятий;</p> <p>ПК-8.3. Постоянно совершенствует знания учебно-методической и музыковедческой литературы, посвящённой вопросам изучения и исполнения хоровых сочинений;</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • звучание оркестровых и ансамблевых коллективов разных типов и видов, их репертуар; • фактурные особенности и тембровые приёмы, отличающие хоровые сочинения разных эпох; • основные стили и жанры зарубежной и отечественной хоровой музыки; • учебно-методическую и музыковедческую литературу, посвящённую вопросам изучения и исполнения оркестровых сочинений; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • подбирать репертуар для определенного типа и вида хорового коллектива; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> • инструментами поиска репертуара в зависимости от тематики концерта и возможностей хорового коллектива; • представлениями об особенностях исполнения сочинений различных стилей и жанров; • навыками работы с методической и музыковедческой литературой, посвящённой изучению и исполнению оркестровых сочинений.
<p>ПК-9 Способен применять современные психолого-педагогические технологии (включая технологии инклюзивного обучения), необходимые для работы с различными категориями обучающихся (в том числе с инвалидами и лицами с ограниченными возможностями)</p>	<p>ПК-9.1. Применяет современные психолого-педагогические технологии с различными категориями обучающихся (в том числе с инвалидами и лицами с ограниченными возможностями);</p> <p>ПК-9.2. Владеет принципами организации самостоятельной работы в соответствии с требованиями образовательного процесса;</p> <p>ПК-9.3. Использует коммуникативные навыки в работе с обучающимися;</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • способы взаимодействия педагога с обучающимися образовательных организаций начального общего и основного общего образования; • образовательную, воспитательную и развивающую функции обучения, роль воспитания в педагогическом процессе; • формы организации учебной деятельности в общеобразовательных организациях; • методы, приемы, средства организации и управления педагогическим процессом, способы психологического и педагогического изучения обучающихся; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • проводить с обучающимися групповые занятия, организовывать контроль их самостоятельной работы в соответствии с требованиями

		<p>образовательного процесса;</p> <ul style="list-style-type: none"> • создавать педагогически целесообразную и психологически безопасную образовательную среду; • пользоваться справочной и методической литературой; • анализировать отдельные методические пособия, учебные программы; • использовать в учебной аудитории дикционную, интонационную и орфоэпическую культуру речи, планировать учебный процесс, составлять учебные программы; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> • коммуникативными навыками; • методикой работы с обучающимися по программам начального общего и основного общего образования; • профессиональной терминологией; • умением планирования педагогической работы.
--	--	---

7. Структура и содержание практики

7.1. Содержание практики, структурированное по закрепляемым навыкам/видам деятельности с указанием отведенного на них количества академических часов и видов выполняемых работ

Форма обучения очная

Номер семестра	Наименование раздела практики	Наименование закрепляемых навыков/видов деятельности	Количество академических часов, отводимых на каждый вид работ, и формы их выполнения		
			Количество академических часов всего	В том числе	
				Под руководством преподавателя / руководителя от предприятия	Самостоятельно
V 1	Инструктаж. Ознакомление с учебным процессом базового учебного заведения.	УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм,		1	

		<p>имеющихся ресурсов и ограничений.</p> <p>УК-8</p> <p>Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов.</p>			
V 2-17	<p>Развитие навыков техники дирижирования для большей свободы выражения своих намерений при работе с коллективом. Изучение разнообразных вокально-хоровых упражнений, способствующих выработке правильных певческих навыков у артистов женского хора. Совершенствование дирижёрского жеста, направленного на осмысленный показ вокально-хоровой артикуляции, тембральных особенностей хоровой партитуры. Освоение методов и приемов работы с женским хором.</p>	<p>УК-6</p> <p>Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p> <p>УК-7</p> <p>Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</p> <p>ОПК-2</p> <p>Способен воспроизводить музыкальные сочинения, записанные традиционными видами нотации.</p>		1	52
VI 1-16	<p>Совершенствование художественно-исполнительских качеств, эмоционально-психологической выносливости, артистичности. Овладение принципами драматургии в трактовке того или иного произведения - отражение в трактовке исполняемого произведения единства формы и содержания.</p>	<p>ПК-1</p> <p>Способен дирижировать любительскими (самодельными) и учебными хорами</p> <p>ПК-2</p> <p>Способен создавать индивидуальную художественную интерпретацию музыкального произведения</p> <p>ПК-3</p> <p>Способен проводить репетиционную работу</p>		2	52

		<p>с любительскими (самодеятельными) и учебными творческими коллективами</p> <p>ПК-6 Способен проводить индивидуальную работу с артистами творческих коллективов (артистами вокалистами или артистами инструменталистами)</p> <p>ПК-8 Способен осуществлять подбор репертуара для концертных программ и других творческих мероприятий</p> <p>ПК-9 Способен применять современные психолого-педагогические технологии (включая технологии инклюзивного обучения), необходимые для работы с различными категориями обучающихся (в том числе с инвалидами и лицами с ограниченными возможностями)</p>			
VI 17	<p>Промежуточная аттестация – зачет. Творческий показ Представление на проверку дневника практики как суммарного результата производственной практики.</p>	<p>Комплексная диагностика сформированности компетенций, предусмотренных программой практики</p>			
VII 1-17	<p>Работа в качестве хормейстера со смешанным составом. Углубление и совершенствование знаний, умений и навыков, приобретенных на предыдущих курсах. Дифференциация вокальных и дирижерских задач с мужским составом. Грамотное прочтение партитуры с точки зрения стилистических особенностей.</p>	<p>УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p> <p>УК-7 Способен поддерживать должный уровень</p>		2	52

VIII 1-12	<p>Совершенствование художественно-исполнительских качеств, эмоционально-психологической выносливости, артистичности.</p> <p>Овладение принципами драматургии в трактовке того или иного произведения - отражение в трактовке исполняемого произведения единства формы и содержания.</p>	<p>физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</p> <p>ОПК-2 Способен воспроизводить музыкальные сочинения, записанные традиционными видами нотации.</p> <p>ПК-1 Способен дирижировать любительскими (самодельными) и учебными хорами</p> <p>ПК-2 Способен создавать индивидуальную художественную интерпретацию музыкального произведения</p> <p>ПК-3 Способен проводить репетиционную работу с любительскими (самодельными) и учебными творческими коллективами</p> <p>ПК-6 Способен проводить индивидуальную работу с артистами творческих коллективов (артистами вокалистами или артистами инструменталистами)</p> <p>ПК-8 Способен осуществлять подбор репертуара для концертных программ и других творческих мероприятий</p> <p>ПК-9 Способен применять современные психолого-педагогические технологии (включая технологии инклюзивного обучения), необходимые для работы с различными категориями обучаю-</p>		2	52
--------------	--	--	--	---	----

		щихся(в том числе с инвалидами и лицами с ограниченными возможностями			
VIII 13	Промежуточная аттестация – зачет с оценкой. Творческий показ. Представление на проверку дневника практики как суммарного результата производственной практики.	Комплексная диагностика сформированности компетенций, предусмотренных программой практики			
ИТОГО ЧАСОВ ПО ПРАКТИКЕ			216	8	208

Форма обучения заочная

Номер семестра	Наименование раздела практики	Наименование закрепляемых навыков/видов деятельности	Количество академических часов, отводимых на каждый вид работ, и формы их выполнения		
			Количество академических часов всего	В том числе	
				Под руководством преподавателя / руководителя от предприятия	Самостоятельно
VII 1	Инструктаж. Ознакомление с учебным процессом базового учебного заведения.	УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений. УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природ-		1	

		ной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов.			
VII 2-4	Развитие навыков техники дирижирования для большей свободы выражения своих намерений при работе с коллективом. Изучение разнообразных вокально-хоровых упражнений, способствующих выработке правильных певческих навыков у артистов женского хора. Совершенствование дирижёрского жеста, направленного на осмысленный показ вокально-хоровой артикуляции, тембральных особенностей хоровой партитуры. Освоение методов и приемов работы с женским хором.	УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни УК-7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности		1	52
VIII 1-3	Совершенствование художественно-исполнительских качеств, эмоционально-психологической выносливости, артистичности. Овладение принципами драматургии в трактовке того или иного произведения - отражение в трактовке исполняемого произведения единства формы и содержания.	ОПК-2 Способен воспроизводить музыкальные сочинения, записанные традиционными видами нотации. ПК-1 Способен дирижировать любительскими (самодельными) и учебными хорами ПК-2 Способен создавать индивидуальную художественную интерпретацию музыкального произведения ПК-3 Способен проводить репетиционную работу с любительскими (самодельными) и учебными творче-		2	52

		<p>скими коллективами</p> <p>ПК-6 Способен проводить индивидуальную работу с артистами творческих коллективов (артистами вокалистами или артистами инструменталистами)</p> <p>ПК-8 Способен осуществлять подбор репертуара для концертных программ и других творческих мероприятий</p> <p>ПК-9 Способен применять современные психолого-педагогические технологии (включая технологии инклюзивного обучения), необходимые для работы с различными категориями обучающихся (в том числе с инвалидами и лицами с ограниченными возможностями)</p>			
VIII 4	<p>Промежуточная аттестация – зачет. Творческий показ Представление на проверку дневника практики как суммарного результата производственной практики.</p>	Комплексная диагностика сформированности компетенций, предусмотренных программой практики			
IX 1-4	<p>Работа в качестве хормейстера со смешанным составом. Углубление и совершенствование знаний, умений и навыков, приобретенных на предыдущих курсах. Дифференциация вокальных и дирижерских задач с мужским составом. Грамотное прочтение партитуры с точки зрения стилистических особенностей.</p>	<p>УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p> <p>УК-7 Способен поддер-</p>		2	52

<p>X 1-3</p>	<p>Совершенствование художественно-исполнительских качеств, эмоционально-психологической выносливости, артистичности. Овладение принципами драматургии в трактовке того или иного произведения - отражение в трактовке исполняемого произведения единства формы и содержания.</p>	<p>живать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности ОПК-2 Способен воспринимать музыкальные сочинения, записанные традиционными видами нотации. ПК-1 Способен дирижировать любительскими (самодеятельными) и учебными хорами ПК-2 Способен создавать индивидуальную художественную интерпретацию музыкального произведения ПК-3 Способен проводить репетиционную работу с любительскими (самодеятельными) и учебными творческими коллективами ПК-6 Способен проводить индивидуальную работу с артистами творческих коллективов (артистами вокалистами или артистами инструменталистами) ПК-8 Способен осуществлять подбор репертуара для концертных программ и других творческих мероприятий ПК-9</p>		<p>2</p>	<p>52</p>
------------------	---	--	--	----------	-----------

		Способен применять современные психолого-педагогические технологии (включая технологии инклюзивного обучения), необходимые для работы с различными категориями обучающихся (в том числе с инвалидами и лицами с ограниченными возможностями)			
X 4	Промежуточная аттестация – зачет с оценкой. Творческий показ. Представление на проверку дневника практики как суммарного результата производственной практики.	Комплексная диагностика сформированности компетенций, предусмотренных программой практики			
ИТОГО ЧАСОВ ПО ПРАКТИКЕ			216	8	208

7.2. Содержание заданий и форм отчетности по разделам практики

Форма обучения **очная**

Номер недели семестра	Наименование раздела практики	Задание, наименование закрепляемых навыков/видов деятельности	Количество часов по РУП	Требования к отчетным материалам по практике			
				Форма контроля(п/у)	Вид контрольных мероприятий	Требования к содержанию отчетных материалов	Сроки предоставления отчетных материалов (неделя)
V 1	Подготовительный этап	Организационное собрание с руководителем практики. Постановка целей и задач, планируемых результатов освоения практики.	108 часов	Явочный лист (дневник посещаемости)	Организационное собрание. Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка.	Получение студентами индивидуальных заданий на практику (см. Приложение 1)	В период практики
V 2-17	Основная часть (проведение занятий с обучающимися на базе практики под контролем руководителя практики)	Составление плана занятий, подбор репертуара для проведения занятий с обучающимися. Проведение занятий с обучающимися на базе практики под руководством руководителя практики.. Ведение дневника педагогической практики.		Дневник посещаемости	Проведение занятий с обучающимися на базе практики под контролем руководителя практики	Заполнение дневника, подготовка отчета по практике.	В период практики

VI 1-16	Основная часть (самостоятельное проведение занятий с обучающимися на базе практики)	Подготовка отчетной документации (дневника, отчета по практике, приложений)		Дневник посещаемости	Проведение занятий с обучающимися на базе практики	Заполнение дневника, подготовка отчета по практике.	В период практики
VI 17	Представление на проверку дневника педагогической практики как суммарного результата производственной-педагогической практики.	Сдача дневника практики.		Проверка руководителем практики отчетной документации по прохождению практики, их подписание.	Индивидуальное задание, Дневник, отчет.	Полнота, системность заполнения дневника практики.	В период практики
Сессия	Зачёт	Представление к проверке всей документации по практике, концертный показ.		Зачёт	Представление к проверке документации по практике	Полнота, системность. Открытый показ.	Сессия
VII 1-17	Основная часть (проведение	Составление плана занятий, подбор репертуара для проведения	108 часов	Дневник посещаемости	Проведение занятий с обучающимися на базе практики под контро-	Заполнение дневника, подготовка отчета по практике.	В период практики

	занятий с обучающимися на базе практики под контролем руководителя практики)	занятий с обучающимися. Проведение занятий с обучающимися на базе практики под руководством руководителя практики.. Ведение дневника педагогической практики.			лем руководителя практики		
VIII 1-15	Основная часть (самостоятельное проведение занятий с обучающимися на базе практики)	Подготовка отчетной документации (дневника, отчета по практике, приложений)		Дневник посещаемости	Проведение занятий с обучающимися на базе практики	Заполнение дневника, подготовка отчета по практике.	В период практики
VIII 16	Представление на проверку дневника педагогической практики как суммарного результата производственной-педагогической	Сдача дневника практики.		Проверка руководителем практики отчетной документации по прохождению практики, их подписание.	Индивидуальное задание, Дневник, отчет.	Полнота, системность заполнения дневника практики.	В период практики

	практики.						
VIII 17	Зачет с оценкой	Представление к проверке всей документации по практике, концертный показ.		Дифференцированный зачёт	Представление к проверке документации по практике	Полнота, системность. Подготовка видеопрезентации.	сессия

Форма обучения заочная

Номер недели семестра	Наименование раздела практики	Задание, наименование закрепляемых навыков/видов деятельности	Количество часов по РУП	Требования к отчетным материалам по практике			
				Форма контроля(п/у)	Вид контрольных мероприятий	Требования к содержанию отчетных материалов	Сроки предоставления отчетных материалов (неделя)
VII 1	Подготовительный этап	Организационное собрание с руководителем практики. Постановка целей и задач, планируемых результатов освоения практики.	108 часов	Явочный лист (дневник посещаемости)	Организационное собрание. Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка.	Получение студентами индивидуальных заданий на практику (см. Приложение 1)	В период практики
VII 2-4	Основная часть (проведение занятий с обучающимися на базе практики под	Составление плана занятий, подбор репертуара для проведения занятий с обучающимися. Проведение занятий с обучающимися на базе практики под руководством руководи-		Дневник посещаемости	Проведение занятий с обучающимися на базе практики под контролем руководителя практики	Заполнение дневника, подготовка отчета по практике.	В период практики

	контролем руководи- теля прак- тики)	теля практики.. Веду- ние дневника педагоги- ческой практики.					
VIII 1-3	Основная часть (са- мостоя- тельное проведение занятий с обучаю- щимся на базе прак- тики)	Подготовка отчетной документации (дневни- ка, отчета по практике, приложений)		Дневник посещаемо- сти	Проведение занятий с обучающимся на базе практики	Заполнение днев- ника, подготовка отчета по практике.	В период практики
VIII 4	Представ- ление на проверку дневника педагоги- ческой практики как сум- марного результата производ- ственной- педагоги- ческой практики.	Сдача дневника прак- тики.		Проверка руководи- телем практики от- четной документа- ции по прохождению практики, их подпи- сание.	Индивидуальное зада- ние, Дневник, отчет.	Полнота, систем- ность заполнения дневника практики.	В период практики
Сессия	Зачёт	Представление к про- верке всей документа- ции по практике, кон-		Зачёт	Представление к про- верке документации по практике	Полнота, систем- ность. Открытый показ.	Сессия

		цертный показ.					
IX 1-4	Основная часть (проведение занятий с обучающимся на базе практики под контролем руководителя практики)	Составление плана занятий, подбор репертуара для проведения занятий с обучающимися. Проведение занятий с обучающимися на базе практики под руководством руководителя практики.. Ведение дневника педагогической практики.	108 часов	Дневник посещаемости	Проведение занятий с обучающимся на базе практики под контролем руководителя практики	Заполнение дневника, подготовка отчета по практике.	В период практики
X 1-3	Основная часть (самостоятельное проведение занятий с обучающимся на базе практики)	Подготовка отчетной документации (дневника, отчета по практике, приложений)		Дневник посещаемости	Проведение занятий с обучающимся на базе практики	Заполнение дневника, подготовка отчета по практике.	В период практики
X 4	Представление на проверку дневника педагогической практики как суммарного результата	Сдача дневника практики.		Проверка руководителем практики отчетной документации по прохождению практики, их подписание.	Индивидуальное задание, Дневник, отчет.	Полнота, системность заполнения дневника практики.	В период практики

	производственной-педагогической практики.						
X 4	Зачет с оценкой	Представление к проверке всей документации по практике, концертный показ.		Дифференцированный зачёт	Представление к проверке документации по практике	Полнота, системность. Подготовка видеопрезентации.	сессия

8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по итогам учебной творческой практики является зачет и зачет с оценкой. Студент отчитывается о своей работе на основании комплекса отчетных документов (см. приложения 1 -7).

К защите допускаются студенты, своевременно и в полном объеме выполнившие задания практики, и в указанный срок представившие следующую отчетную документацию:

- 1) индивидуальное задание на практику;
- 2) дневник о прохождении практики студентом;
- 3) отчет об итогах прохождения практики;
- 4) характеристика с места прохождения студентом практики;
- 5) протокол защиты практики.

Дневник практики студента-практиканта является основным отчетным документом, а его составление и ведение – основополагающим элементом в организации и прохождении практики.

Структура дневника:

- титульный лист;
- содержание дневника, отражающее выполнение всех видов заданий в соответствии с программой практики.

Оформление дневника рекомендуется начинать с заполнения титульного листа. Вести дневник следует регулярно, точно и достоверно отражать информацию о проделанной работе, фиксировать наблюдения, формулировать личные выводы, замечания и предложения.

По завершении практики дневник сдается на проверку руководителю практики, который вносит свои замечания об итогах работы практиканта, заверяет записи дневника подписью.

Структура отчета о прохождении практики:

Титульный лист

Оглавление

ВВЕДЕНИЕ (во введении ставятся цель и задачи практики, указывается место ее проведения, а также раскрываются основные направления деятельности обучающегося во время прохождения практики в соответствии с ее программой и содержанием индивидуального задания).

ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ.

СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ (основная часть включает в себя перечень информации, предусмотренной программой практики и обозначенной в индивидуальном задании: теоретические аспекты проблем, связанных с задачами и содержательной частью практики; выполнение конкретных практических заданий; анализ деятельности профильной организации – базы практики по различным направлениям и т.д.)

ЗАКЛЮЧЕНИЕ (в заключении обобщаются итоги и результаты проделанной работы студента во время прохождения практики; формулируются основные выводы о деятельности профильной организации – базы практики, даются практические рекомендации по совершен-

ствованию различных аспектов ее функционирования; вносятся предложения студента по организации проведения и содержанию программы практики).

СПИСОК ИСПОЛЪЗУЕМЫХ ИСТОЧНИКОВ И ЛИТЕРАТУРЫ (список источников может содержать перечень нормативных правовых документов, учебных, научных, справочных и периодических изданий, электронных и Интернет-ресурсов, используемых обучающимися для выполнения программы практики).

ПРИЛОЖЕНИЕ К ОТЧЕТУ ПО ПРАКТИКЕ

******Образцы всех видов отчетной документации см. в Приложении***

Студенты, не прошедшие практику по уважительной причине, а также студенты, не выполнившие требований программы практики или получившие отрицательный отзыв, считаются имеющими академическую задолженность.

9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

9.1 Перечень основной и дополнительной учебной литературы

1. ФГОС ВО – режим доступа:
2. ОПОП ВО по направлению подготовки 53.03.05 «Дирижирование» профиль «Дирижирование академическим хором» - режим доступа
3. Рабочие учебные планы – режим доступа
4. Положение об учебно-методическом комплексе МГИК – режим доступа:
http://www.mgik.org/upload/new_files/iblock/Положение%20о%20учебно-методическом%20комплексе%20учебной%20дисциплины%20с%20изменениями.pdf

9.2 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Электронная библиотечная система Book.ru: <http://www.book.ru/>
2. Электронная библиотека диссертаций Российской Государственной библиотеки: <http://diss.rsl.ru/>
3. Университетская библиотека: <http://www.biblioclub.ru/>
4. Научная электронная библиотека e-library: <http://www.e-library.ru/>
5. Университетская информационная система России: <http://uisrussia.msu.ru/>
6. Электронный ресурс издательства Springer: <http://www.springerlink.com/>
7. Единое окно доступа к образовательным ресурсам: <http://window.edu.ru/>
8. Электронная библиотека IQlib: <http://www.iqlib.ru/>

Доступ в ЭБС:

- ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ».
- ООО «Издательство Лань».
- ООО «Компания Ай Пи Ар Медиа».
- ООО «Центральный коллектор библиотек «БИБКОМ».

10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используются следующие информационные образовательные технологии:

- аудиовизуальное представление обучающимся с помощью компьютера содержания отдельных тем дисциплины;
- предоставление обучающимся доступа к учебному плану, рабочей программе дисциплины в электронной форме, к электронно-библиотечной системе института, содержащей учебно-методические материалы по дисциплине в электронной форме, к информационным справочным системам, которые используются при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, посредством электронной информационно-образовательной среды института из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- формирование электронного портфолио обучающегося по дисциплине посредством электронной информационно-образовательной среды института.

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используется следующее лицензионное программное обеспечение:

Word, Excel, PowerPoint;
Adobe Photoshop;
PowerDVD;
MediaPlayerClassic.

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используется следующая информационная справочная система: электронно-библиотечная система eLibrary.

Институт располагает необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, которое ежегодно обновляется.

11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

В соответствии с требованиями ФГОС ВО для реализации дисциплины «Производственная практика: работа с хором» для студентов, обучающихся по направлению подготовки 53.03.05 «Дирижирование» профиль «Дирижирование академическим хором» Институт располагает учебными аудиториями, оснащенными оборудованием и техническими средствами.

Учебные занятия по дисциплине «Производственная практика: работа с хором» проводятся в следующих оборудованных учебных кабинетах, оснащенных соответствующим оборудованием и программным обеспечением:

Вид учебных занятий по дисциплине	Наименование оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий с перечнем основного оборудования и программного обеспечения
Практические занятия	Аудитории 431, 432, 437, 438, 441 учебного корпуса № 2
Аттестационные мероприятия	Аудитории 431, 437 учебного корпуса № 2
Самостоятельная работа студентов	Для самостоятельной работы студентов могут быть использованы аудитории № 441а учебного корпуса №2, читальный зал.

Необходимый для реализации программы бакалавриата перечень материально-технического обеспечения включает в себя специально оборудованные помещения для проведения учебных занятий, в том числе:

- студенты имеют возможность при подготовке к учебным занятиям использовать ресурсы библиотеки, читального зала, лингафонного кабинета, фонотеки, видеотеки;
- учебные аудитории для индивидуальной работы обучающихся с педагогическими работниками Института, оборудованные с учетом направленности (профиля) программы бакалавриата;
- помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду вуза, современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению при необходимости
- Концертные залы – Учебно-творческий Центр МГИК, Красный Зал (2 корпус), Синий Конференц-Зал, Холл 2 корпуса.

Институт располагает необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, состав которого определяется в рабочих программах дисциплин и обновляется при необходимости.

12. Особенности прохождения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Организация прохождения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья в соответствии с п. 4. «Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования» (утв. Приказом Министерства образования и науки РФ от 27 ноября 2015 г. № 1383), Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования (утв. приказом и.о. ректора № 49-0 от «19» февраля 2018 г.).

Организация и проведение практики строится на компетентностно-ориентированном и индивидуально-дифференцированном подходе, с учетом особенностей заболевания и психофизического развития, в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида, на основе рабочей программы учебной практики, адаптированной при необходимости для обучения. Практика обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организована как совместно с другими обучающимися, так и отдельно.

13. Требования охраны труда и техники безопасности в период прохождения практики.

13.1. Требования охраны труда и техники безопасности перед началом практики

Обучающийся обязан пройти инструктаж по охране труда и технике безопасности перед началом практики и внести соответствующую запись в дневник практики.

Студенты, не прошедшие вводный инструктаж по охране труда и технике безопасности, к прохождению практики не допускаются!

13.2. Требования охраны труда и техники безопасности во время практики

Студент, находясь на практике, обязан:

- выполнять работу в соответствии с планом практики и ее методическими рекомендациями;
- работать исправными инструментами, оборудованием, приспособлениями, приборами, применять их по назначению, пользоваться исправным стулом, креслом и т.д.
- приступать к работе только после осмотра прибора или оборудования убедившись в их исправности и ознакомившись с инструкцией по эксплуатации;

Во время практики запрещается:

- самовольно включать любое незнакомое оборудование, приборы;
- производить ремонт любой техники, электропроводов;
- выполнять работу, не связанную с планом практики;
- работать в опасных (экстремальных) условиях труда.
- оставлять без надзора включенное в сеть работающее оборудование.

Обо всех возникших вопросах, замечаниях в процессе работы немедленно сообщить непосредственному руководителю практики, работу прекратить.

13.3. Требования охраны труда и техники безопасности в аварийной ситуации

Немедленно прекратить работу, отключить персональный компьютер, иное электрооборудование и доложить руководителю практики, если:

- обнаружены механические повреждения и иные дефекты электрооборудования и электропроводки;
- наблюдается повышенный уровень шума при работе оборудования;
- почувствовался запах гари или дыма;
- прекращена подача электроэнергии.

Не паниковать, не приступать к работе до полного устранения неисправностей оборудования и допуска к работе руководителя практики или ответственного лица за устранения неисправности.

В случае возгорания или пожара немедленно прекратить работу, отключить электроприборы, вызвать пожарную охрану, сообщить руководителю практики, эвакуироваться.

При травме на рабочем месте в первую очередь поставить в известность руководителя практики и постараться вызвать медицинскую помощь, по возможности место происшествия сохранить или сфотографировать до начала расследования причин произошедшего случая.

Составитель:

Профессор, доцент ВАК О.Н. Бурова
Преподаватель Копычев Я.В.

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Московский государственный институт культуры»

Факультет музыкального искусства

Кафедра дирижирования и академического пения

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
на производственную практику (Работа с хором)

Студент _____ (Ф.И.О.), курс _____, группа № _____

Направление подготовки: 53.03.05 «Дирижирование»

Профиль «Дирижирование академическим хором»

Место прохождения практики _____

(указывается полное юридическое наименование и юридический адрес организации)

Срок прохождения практики: с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Срок сдачи отчета: _____

Цели и задачи производственной практики: работа с хором

Цель прохождения практики - формирование у студентов способности осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации в области музыкального искусства игры, воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах, ориентироваться в проблематике современной государственной культурной политики Российской Федерации.

Содержание практики, вопросы, подлежащие изучению:

- посещение в течение периода прохождения практики не менее 10 разных мероприятий базы практики;
- изучение нормативно-правовой и учебно-методической документации: ФГОС ВО, ОПОП по направлению подготовки 53.03.05, рабочий учебный план, учебно-методический комплекс по дисциплине "Дирижирование";
- составление характеристики деятельности базы практики в соответствии с её документацией, целями, задачами, структурой, органами управления, функциями подразделений;

Планируемые результаты практики:

- подготовка общих выводов о специфике осуществления исполнительской деятельности на базе практики;
- углубление и закрепление профессиональных знаний, умений, навыков и компетенций, полученных студентами в процессе освоения дисциплин;
- публичная защита выводов и отчета по практике.

Рассмотрено на заседании кафедры дирижирования и академического пения

ФМИ МГИК

(протокол от « ____ » _____ 20__ г., № ____)

Задание принято к исполнению: _____ « ____ » _____ 20__ г.
(подпись обучающегося)

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Московский государственный институт культуры»

Факультет музыкального искусства
Кафедра дирижирования и академического пения

УТВЕРЖДАЮ
Зав. кафедрой _____

«__» _____ 20__ г.

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)
проведения производственной практики (работа с хором)

Ф.И.О. студента _____, курс _____, группа № _____

Направление подготовки: 53.03.05 «Дирижирование»

Профиль «Дирижирование академическим хором»

Наименование профильной организации (базы практики): _____

(указывается полное юридическое наименование и юридический адрес организации)

Сроки прохождения практики: с «__» _____ по «__» _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель практики от МГИК: _____

И.О. Фамилия, должность

Руководитель практики от профильной организации: _____

И.О. Фамилия, должность

№ п/ п	Этапы практики	Наименование работ	Срок исполнения	Отметка о выполнении
1	Организационно-подготовительный этап	1. Организационное собрание (конференция) для разъяснения руководителем практики от вуза целей и задач практики, сроках и порядке ее прохождения, порядке оформления отчетной документации и формах аттестации студентов.	До начала практики	
		2. Выдача индивидуальных заданий студентам на практику. Ознакомление с программой практики, ее содержанием, методикой выполнения заданий практики.		
		3. Вводный инструктаж представителя профильной организации для студен-	В первый день практики	

		тов по правилам охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности.		
2	Основной этап	<ol style="list-style-type: none"> 1. Обзорная лекция руководителя практики от базы практики о назначении и задачах организации, ее структуре, функциях подразделений, основных направлениях деятельности. 2. Выполнение студентами индивидуальных заданий в соответствии с программой практики. 3. Контроль выполнения заданий практики студентами в структурных подразделениях профильной организации, регулярного ведения и правильного оформления дневника практики. 4. Консультации руководителя практики от профильной организации по сбору необходимой информации и исходных материалов для подготовки отчета по практике. 5. Консультации руководителя практики от вуза о ходе выполнения заданий, выявлении, анализе и систематизации фактического и теоретического материала, составлении отчетной документации. 	В период практики	
3	Заключительный этап	<ol style="list-style-type: none"> 1. Подготовка студентом отчетных документов (дневника, отчета по прохождению практики, других материалов) в соответствии с программой практики и требованиями к их оформлению. 2. Проверка руководителем практики от вуза представленных студентом отчетных документов по прохождению практики, их подписание. 	За два дня до окончания практики	
		<ol style="list-style-type: none"> 3. Аттестация студентов в форме защиты отчета по практике. Обсуждение итогов практики. Оформление протоколов защиты практики. 	В день проведения зачета по практике согласно утвержденному расписанию	

Рассмотрено на заседании кафедры дирижирования и академического пения

ФМИ МГИК

(протокол от « ____ » _____ 20__ г., № ____)

СТРУКТУРА ОТЧЕТА О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Титульный лист

Оглавление

ВВЕДЕНИЕ

Во введении ставятся цель и задачи практики, указывается место ее проведения, а также раскрываются основные направления деятельности обучающегося во время прохождения практики в соответствии с ее программой и содержанием индивидуального задания.

ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Основная часть включает в себя перечень информации, предусмотренной программой практики и обозначенной в индивидуальном задании: теоретические аспекты проблем, связанных с задачами и содержательной частью практики; выполнение конкретных практических заданий; анализ деятельности профильной организации – базы практики по различным направлениям и т.д.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

В заключении обобщаются итоги и результаты проделанной работы студента во время прохождения практики; формулируются основные выводы о деятельности профильной организации – базы практики, даются практические рекомендации по совершенствованию различных аспектов ее функционирования; вносятся предложения студента по организации проведения и содержанию программы практики.

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ И ЛИТЕРАТУРЫ

Список используемых источников может содержать перечень нормативных правовых источников, учебных, научных, справочных и периодических изданий, электронных и Интернет-ресурсов, используемых обучающимися для выполнения программы практики.

ПРИЛОЖЕНИЕ К ОТЧЕТУ ПО ПРАКТИКЕ

Приложение № 1. Индивидуальное задание на практику.

Приложение № 2. Рабочий график (план) проведения практики.

Приложение №3. Типовой договор на практику

Приложение №4 Отчет о прохождении практики

Приложение № 5. Дневник практики.

В Приложение № 8 могут включаться копии документов (нормативных актов, положений, приказов, распоряжений, протоколов и др.), изученных и использованных обучающимися в период прохождения практики. Приложение может также содержать изобразительные материалы (диаграммы, схемы, графики, таблицы, рисунки, фотографии и т.д.), тематически связанные с заданиями практики или иллюстрирующие отдельные направления деятельности профильной организации – базы практики.

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Московский государственный институт культуры»

Факультет музыкального искусства
Кафедра дирижирования и академического пения

ОТЧЕТ
о прохождении производственной практики
(работа с хором)

Направление подготовки 53.03.05 «Дирижирование»

Профиль «Дирижирование академическим хором»

Студента _____ (Ф.И.О.)

_____ *подпись*

Курс _____,

группа № _____

Место прохождения практики _____

_____ *(указывается полное юридическое наименование и юридический адрес организации)*

Срок прохождения практики: с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

Руководитель практики от вуза: _____

_____ *(Ф.И.О., должность, подпись)*

Зав. кафедрой: _____

_____ *(Ф.И.О., ученая степень, ученое звание)*

Допустить к защите: _____

_____ *подпись*

«___» _____ 201__ г.

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Московский государственный институт культуры»

Факультет музыкального искусства
Кафедра дирижирования и академического пения

ДНЕВНИК

Производственная практика: работа с хором

Семеновой Анастасии Ивановны

Направление подготовки: 53.03.05 «Дирижирование»
Профиль подготовки: «Дирижирование академическим хором»
Форма обучения: очная
Группа: 073460
Год поступления в МГИК:

Руководитель практики:

База практики: МГИК (кафедра музыкального образования)

Заведующая кафедрой
хоровая дирижирования и академического пения ФМИ МГИК

Занятие 1

Дата проведения репетиции:

Цель репетиции:

Реализуем исполнительские технологии:

Оборудование для проведения занятия:

Ожидаемый результат:

Основные этапы репетиции:

Занятия 2-15

Отзыв руководителя практики.

Руководитель практики:

Руководитель базы практики:
